


Название документа: Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	2	СОП-69	1 из 9

Название документа:	Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте» СОП -69		
Наименование структурного подразделения	Отделение реабилитации и восстановительного лечения		
Разработчик: Врач-невропатолог Такенеева А.Ж. 	Утвержден:	Директор Мухамбетов Ш.М. 	
Дата: «03» февраля 2021г.	Дата утверждения	«03» февраля 2021г.	
	Согласовано:	А. Бакиров Р.Р. 	
	Дата согласования:	«03» февраля 2021г.	
	Введен в действие:	«03» февраля 2021г.	
	Экземпляр	№	
	Срок действия	3 года	

г. Нур-Султан
2021г.

	ТОО Медицинский реабилитационный центр «Жұлдызай»		
Название документа: Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	2	СОП-69	2 из 9

1 Назначение

Настоящая стандартная операционная процедура СОП-69 устанавливает требования к персоналу ТОО Медицинского реабилитационного центра «Жұлдызай» (далее – «Медицинский реабилитационный центр») по обеспечению права пациента на приватность путем выполнения любого медицинского вмешательства только в присутствии тех лиц, которые необходимы для данного вмешательства, с согласия пациента и с учетом его пожеланий, предоставления пациентам возможности приватного общения с другими.

2 Область применения

Настоящая стандартная операционная процедура (далее-СОП) применяется всеми сотрудниками Медицинского реабилитационного центра.

Правила распространяются на всех сотрудников, пациентов и их законных представителей.

3 Ответственность

Все сотрудники Медицинского реабилитационного центра, пациенты и их семьи, а также законные представители.

4 Термины и определения

Информированное согласие	добровольное согласие пациента или его законного представителя на медицинское вмешательство высокого риска, данное им на основе полученной от лечащего врача полной и всесторонней информации в доступной для пациента форме изложения о цели, характере, способах данного вмешательства, связанном с ним вероятном риске и возможных медико-социальных, психологических, экономических и других последствиях, а также возможных альтернативных видах медицинской помощи и связанных с ними последствиях и риске.
---------------------------------	---




Название документа: Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	2	СОП-69	3 из 9

Медицинская услуга	комплекс диагностических и лечебных услуг, включающих лекарственную услугу, направленных на сохранение и восстановление здоровья населения
Медицинская этика	совокупность нравственных норм профессиональной деятельности медицинских и фармацевтических работников, предусматривающая взаимоотношения с пациентом, медицинскими и фармацевтическими работниками между собой, с родственниками пациента, здоровыми людьми.
Пациент	физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь.
Права пациента	специфические права, производные от общих гражданских, политических, экономических, социальных прав человека и реализуемые при получении медицинской помощи и связанных с ней услуг или в связи с любым медицинским воздействием, осуществляемым в отношении граждан.
Представитель пациента	лицо, как юридическое так и физическое, совершающее действия от имени пациента в силу полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан..

5 Сокращения и обозначения

СОП	Стандартная операционная процедура
МЗ РК	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
ЗДККМУ	Заместитель директора по контролю качества медицинских услуг
СППВЭ	Служба поддержки пациентов и внутренней экспертизы

	ТОО Медицинский реабилитационный центр «Жұлдызай»		
Название документа: Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	2	СОП-69	4 из 9

6 Ресурсы:

- 1) стенды с описанием прав и обязанностей пациента/законного представителя;
- 2) памятка о правах и обязанностях пациента.

7 Документирование:

- 1) Медицинская карта пациента
- 2) Типовой договор по предоставлению медицинской помощи, заключаемого между пациентом и медицинской организацией


8 Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте».

8.1 Каждый пациент имеет право на конфиденциальность личной информации, включая информацию о состоянии здоровья, а также на защиту приватности во время оказания реабилитационной помощи, посещения специалистов Медицинского реабилитационного центра.

8.2 Медицинский реабилитационный центр обеспечивает право пациента на приватность путем выполнения любого медицинского вмешательства только в присутствии тех лиц, которые необходимы для данного вмешательства, с согласия пациента и с учетом его пожеланий, предоставления пациентам возможности приватного общения с другими.

8.3 Соблюдение конфиденциальности и приватности пациента особенно важно во время медицинского опроса, осмотра, процедуры реабилитации. Законный представитель пациента может желать приватность от других сотрудников, от других пациентов и даже от членов семьи. Также законные представители пациентов могут не желать быть сфотографированными, записанными (на записывающие устройства) или участвовать в опросе при проведении внешней комплексной оценки. Несмотря на существующие общие методы предоставления приватности всем пациентам, некоторые законные представители пациентов могут иметь дополнительные требования приватности в зависимости от ситуации, и эти требования могут временно меняться.

8.4 Таким образом, оказывая медицинскую реабилитацию, сотрудники Центра узнают у законных представителей пациентов их потребности в приватности (конфиденциальности) и их ожидания относительно лечения. Этот обмен информацией между сотрудниками и законными представителями пациентов создает доверительное и открытое общение и не нуждается в документировании.

	ТОО Медицинский реабилитационный центр «Жұлдызай»		
Название документа: Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	2	СОП-69	5 из 9

8.5 Сотрудники Медицинского реабилитационного центра соблюдают приватность (конфиденциальность) пациента, не выставляя конфиденциальную информацию (диагноз и т.д.) и не проводя какие-либо обсуждения относительно пациентов в общественных местах.

8.6 Сотрудники Медицинского реабилитационного центра осведомлены о законах и нормативных актах, регулирующих конфиденциальность информации и информируют пациентов о том, как Медицинский реабилитационный центр обеспечивает их приватность и конфиденциальность информации.

8.7 Персонал Медицинского реабилитационного центра обеспечивает конфиденциальность информации о пациенте путем:

- 1) информирования персонала об ответственности за соблюдение конфиденциальности информации;
- 2) обеспечение доступа к информации о пациентах только уполномоченным лицам или по запросу, имеющему законное обоснование;
- 3) получения согласия законных представителей пациентов на раскрытие их личной информации их семьям и другим организациям;
- 4) обеспечения того, что пациенты получают консультацию и услуги конфиденциально.


8.8 Без согласия законного представителя пациента в Медицинском реабилитационном центре представление сведений, составляющих врачебную тайну, допускается в следующих случаях:

- 1) при угрозе распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- 2) по запросу органов дознания и предварительного следствия, прокурора, адвоката и (или) суда в связи с проведением расследования или судебного разбирательства;
- 3) при оказании медицинской помощи несовершеннолетнему или недееспособному лицу для информирования его законных представителей;
- 4) при наличии оснований полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных деяний.

9 Этические нормы сотрудников Медицинского реабилитационного центра

1) Руководство Медицинского реабилитационного центра защищает и гарантирует соблюдение прав пациента и семьи.

2) Руководство Медицинского реабилитационного центра понимает права пациента и семьи в контексте законодательства Республики Казахстан, с учетом культурных предпочтений пациента и общества.

 <p>JULDYZAI МЕДИЦИНАЛЫҚ ОНАЛТУ ОРТАЛЫҒЫ МЕДИЦИНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР</p>	ТОО Медицинский реабилитационный центр «Жұлдызай»		
Название документа: Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	2	СОП-69	6 из 9

3) Каждый сотрудник Медицинского реабилитационного центра обязан уважать, соблюдать и гарантировать права пациента и семьи и медицинскую этику, включая определение того, какая информация о лечении и уходе будет предоставляться законным представителям ребенка, и в каких обстоятельствах.

4) Руководство и сотрудники Медицинского реабилитационного центра снижают физические, языковые, культурные барьеры для пациентов при оказании медицинской помощи и должны знать права пациента и свою ответственность в защите прав пациента.

5) Руководство Медицинского реабилитационного центра обеспечивает сотрудников ресурсами по этике – Этический кодекс, обучение для работников, ежегодное анкетирование сотрудников Центра.

6) Сотрудники Центра должны быть обучены правам пациента и своей роли в соблюдении прав пациента и семьи, приватности пациента согласно СОП-66 «Правила по соблюдению прав пациентов и семьи».

7) Любой сотрудник Медицинского реабилитационного центра для разрешения этически-сложных вопросов может обратиться непосредственно к своему руководителю, либо вышестоящему руководству Центра, а также письменно обратиться с вопросом к Этической комиссии.

8) Этически-сложные вопросы при оказании медицинской помощи решаются комиссионно (консилиум с участием Руководства Медицинского реабилитационного центра).

9) Медицинский реабилитационный центр предоставляет правдивую информацию об оказываемых медицинских услугах.

10) Этически-сложные вопросы и конфликты разрешаются своевременно и эффективно.


11) Медицинский реабилитационный центр обеспечивает, чтобы пациенты получали консультации и услуги конфиденциально.

15) Каждый сотрудник Медицинского реабилитационного центра обязан соблюдать права пациента и его семьи.

16) Каждый родитель/законный представитель ребенка должен соблюдать свои обязанности, Правила пребывания в Медицинском реабилитационном центре. Если ущемляются права пациента, пациент имеет право обратиться за разрешением вопроса к лечащему врачу или Службу поддержки пациентов и внутренней экспертизы.

10 Ссылки:

1) Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) (Статья 29);


 <p>JULDYZAI МЕДИЦИНАЛЫҚ ОНАЛТУ ОРТАЛҒЫ МЕДИЦИНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР</p>	ТОО Медицинский реабилитационный центр «Жұлдызай»		
Название документа: Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	2	СОП-69	7 из 9

2) Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»

2) Закон Республики Казахстан от 12.01.2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»;

3) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 03 декабря 2020 года №ҚР ДСМ 230/2020 «Об утверждении Правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи)»;

4) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 октября 2012 года №676 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций») с изменениями и дополнениями от 05 июня 2018 года.

	ТОО Медицинский реабилитационный центр «Жұлдызай»		
Название документа: Стандартная операционная процедура «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	2	СОП-69	9 из 9

Приложение Б

Лист регистрации изменений

№ раздела, подраздела, пункта, к которому относится изменение	Номер листа	Дата введения изменения	Основание (№ и дата приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения